



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



*Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 89/2014
Burmistrza Miasta i Gminy Prusice z dnia 30.05.2014 roku*

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

w projekcie pt. „*Rozwój e-urzędów w 8 JST województwa dolnośląskiego*”
(POKL.05.02.01-00-036/13)
realizowanego w ramach
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
Priorytet V Dobre zarządzanie
Działanie 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej
Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej

Lider Projektu: Gmina Prusice

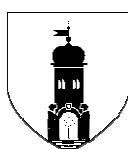


Partnerzy Projektu:

Gmina Wołów, Gmina Oborniki Śląskie, Gmina Zawonia, Gmina Wisznia Mała, Gmina Dobroszyce,
Gmina Prochowice, Powiat Trzebnicki,
firma Maculewicz Consulting z Pruszkowa



Projekt pt. „Rozwój e-urzędów w 8 JST województwa dolnośląskiego” jest współfinansowany
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





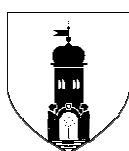
§ 1 Definicje

1. **Projekt** – projekt partnerski pt. „Rozwój e-urzędów w 8 JST województwa dolnośląskiego” (POKL.05.02.01-00-036/13), który jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V Dobre zarządzanie, Działanie 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej. Projekt współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. **Beneficjent (Lider projektu)** – Gmina Prusice, ul. Rynek 1, 55-110 Prusice.
3. **Partnerzy projektu:**
 - 1) Gmina Wołów, ul. Rynek 34, 56-100 Wołów,
 - 2) Gmina Oborniki Śląskie, ul. Trzebnicka 1, 55-120 Oborniki Śląskie,
 - 3) Gmina Zawonia, ul. Trzebnicka 11, 55-106 Zawonia,
 - 4) Gmina Wisznia Mała, ul. Wrocławska 9, 55-114 Wisznia Mała,
 - 5) Gmina Dobroszyce, ul. Rynek 16, 56-410 Dobroszyce,
 - 6) Gmina Prochowice, ul. Rynek 1, 56-230 Prochowice,
 - 7) Powiat Trzebnicki, ul. Ks. Dz. W. Bochenka 6, 55-100 Trzebnica,
 - 8) Maculewicz Consulting sp. z o.o., ul. Kraszewskiego 48/5, 05-800 Pruszków.
4. **Beneficjenci Ostateczni** – pracownicy niżej wymienionych Urzędów:
 - 1) Urząd Miasta i Gminy w Prusicach,
 - 2) Urząd Miejski w Wołowie,
 - 3) Urząd Miejski w Obornikach Śląskich,
 - 4) Urząd Gminy w Zawoni,
 - 5) Urząd Gminy w Wiszni Małej,
 - 6) Urząd Gminy w Dobroszycach,
 - 7) Urząd Miejski w Prochowicach,
 - 8) Starostwo Powiatowe w Trzebnicy,którzy spełniają kryteria określone w § 3 niniejszego Regulaminu i w wyniku przeprowadzonej rekrutacji zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie.
5. **Komisja Rekrutacyjna** – komisja powołana Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Prusice.
6. **Biuro projektu** – rozumie się przez to Biuro projektu pt. „Rozwój e-urzędów w 8 JST województwa dolnośląskiego” przy Referacie Funduszy Zewnętrznych w Urzędzie Miasta i Gminy w Prusicach, ul. Rynek 1, 55-110 Prusice, pokój nr 11.

§ 2 Informacje ogólne

1. Regulamin określa proces rekrutacji Beneficjentów Ostatecznych do projektu pt. „Rozwój e-urzędów w 8 JST województwa dolnośląskiego” (POKL.05.02.01-00-036/13) w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V Dobre zarządzanie Działanie 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej.
2. Projekt skierowany jest do pracowników następujących Urzędów:
 - 1) Urząd Miasta i Gminy w Prusicach,
 - 2) Urząd Miejski w Wołowie,
 - 3) Urząd Miejski w Obornikach Śląskich,

Projekt pt. „Rozwój e-urzędów w 8 JST województwa dolnośląskiego” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



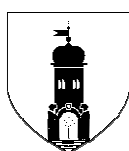
- 4) Urząd Gminy w Zawoni,
 - 5) Urząd Gminy w Wiszni Małej,
 - 6) Urząd Gminy w Dobroszycach,
 - 7) Urząd Miejski w Prochowicach,
 - 8) Starostwo Powiatowe w Trzebnicy.
3. Okres realizacji projektu: od 3 marca 2014 r. do 30 czerwca 2015 r.
4. W projekcie zostaną zrealizowane następujące zadania:
- 1) Zadanie 1: Wdrożenie lub modernizacja rozwiązań informatycznych w JST,
 - 2) Zadanie 2: Przeprowadzenie szkoleń,
 - 3) Zadanie 3: Promocja e-usług.
5. Głównym celem projektu jest poprawa standardu świadczenia elektronicznych usług publicznych w 8 jednostkach samorządu terytorialnego województwa dolnośląskiego poprzez wdrożenie i modernizację systemu informatycznego, wzrost kwalifikacji u 374 pracowników Urzędów i wzrost świadomości obywateli w obszarze e-usług publicznych.

§ 3

Uczestnicy projektu

1. W projekcie mogą uczestniczyć osoby należące do grupy docelowej Poddziałania 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, tj. pracownicy urzędów administracji samorządowej. Za pracownika w rozumieniu niniejszego regulaminu uznaje się wyłącznie osobę zatrudnioną na podstawie wyboru, powołania i umowy o pracę w Urzędzie Gminy i Starostwie Powiatowym zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.).
2. Beneficjentem Ostatecznym projektu może być pracownik Urzędu wymienionego w § 1 ust. 3, który:
 - 1) złoży kompletne i prawidłowo wypełnione dokumenty rekrutacyjne (deklaracja uczestnictwa w projekcie, oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych),
 - 2) jest zainteresowany uzupełnieniem lub podwyższeniem lub nabyciem nowych kwalifikacji i umiejętności.
3. Grupa Beneficjentów Ostatecznych liczy 374 osoby, z czego:
 - 1) z Urzędu Miasta i Gminy w Prusicach – 53 osoby,
 - 2) z Urzędu Miejskiego w Wołowie – 86 osób,
 - 3) z Urzędu Miejskiego w Obornikach Śląskich – 53 osoby,
 - 4) z Urzędu Gminy w Zawoni – 16 osób,
 - 5) z Urzędu Gminy w Wiszni Małej – 32 osoby,
 - 6) z Urzędu Gminy w Dobroszycach – 23 osoby,
 - 7) z Urzędu Miejskiego w Prochowicach – 25 osób,
 - 8) z Starostwa Powiatowego w Trzebnicy – 86 osób.
4. Wśród Beneficjentów Ostatecznych 120 osób będzie należało do przedziału wiekowego powyżej 50 roku życia, z wyłączeniem pracowników, którzy w najbliższym czasie przejdą na świadczenia emerytalne – kryterium strategiczne.
5. Każdy Beneficjent Ostateczny będzie mógł brać udział w kilku szkoleniach, adekwatnie do potrzeb i zakresu obowiązków.
6. Uczestnicy szkoleń otrzymają pendrive z nagrany materiałami szkoleniowymi oraz zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.

Projekt pt. „Rozwój e-urzędów w 8 JST województwa dolnośląskiego” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





§ 4

Informacje o szkoleniach

Beneficjenci Ostateczni będą rekrutowani na następujące szkolenia:

- 1) Zarządzanie dokumentami elektronicznymi – dla pracowników Urzędów (512 godzin szkoleniowych dla 32 grup), dla liderów grup (16 godzin szkoleniowych dla 2 grup),
- 2) Bezpieczeństwo przetwarzania informacji – dla pracowników Urzędów (512 godzin szkoleniowych dla 32 grup), dla liderów grup (16 godzin szkoleniowych dla 2 grup),
- 3) e-Urząd – dla pracowników Urzędów (152 godziny szkoleniowe dla 19 grup),
- 4) e-PUAP – dla pracowników Urzędów (152 godziny szkoleniowe dla 19 grup),
- 5) Nowa instrukcja kancelaryjna (304 godziny szkoleniowe dla 19 grup),
- 6) Gromadzenie i analiza informacji – dla liderów grup (32 godziny szkoleniowe dla 2 grup), dla informatyków Urzędów (16 godzin szkoleniowych dla 1 grupy),
- 7) Tworzenie formularzy na e-PUAP – dla informatyków Urzędów (8 godzin szkoleniowych dla 1 grupy),
- 8) Zarządzanie środowiskiem serwerowym – dla informatyków Urzędów (32 godziny szkoleniowe dla 1 grupy).

§ 5

Organizacja szkoleń

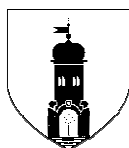
1. Organizacją i przeprowadzeniem szkoleń w ramach projektu zajmuje się Partner projektu – firma Maculewicz Consulting sp. z o.o. oraz wyłonieni wykonawcy zamówienia.
2. Szkolenia w ramach projektu będą odbywać się w grupach liczących od 8 do 15 osób, w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy Urzędów, w salach Urzędów.
3. W przypadku wprowadzenia zmian w organizacji lub sposobie przeprowadzenia szkoleń uczestnicy projektu zostaną o nich powiadomieni telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.
4. W celu wypełnienia obowiązków ewaluacyjnych, potwierdzenia jakości oraz zbadania rezultatów szkoleń, wśród uczestników szkoleń zostanie przeprowadzona ankieta badania satysfakcji po szkoleniu.

§ 6

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do projektu ma charakter zamknięty i prowadzona będzie w trybie ciągłym od maja 2014 r. do czerwca 2015 r. przez Urzędy.
2. W projekcie wezmą udział pracownicy Urzędów w proporcjach kobieta i mężczyzna odpowiadających strukturze zatrudnienia według płci – w tym obszarze projekt ma charakter równościowy.
3. Dokumenty rekrutacyjne:
 - 1) deklarację uczestnictwa w projekcie (**załącznik nr 1**),
 - 2) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (**załącznik nr 2**),Kandydaci przedkładają w swoim Urzędzie sekretarzowi Gminy/Powiatu lub innej osobie upoważnionej. Sekretarz sporządza listy uczestnictwa – podstawową i rezerwową (**załącznik nr 4 i załącznik nr 5**) i przedkłada je wraz z dokumentami rekrutacyjnymi Kandydatów do Biura projektu w wyznaczonym terminie.

Projekt pt. „Rozwój e-urzędów w 8 JST województwa dolnośląskiego” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





4. Kandydaci przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych mają obowiązek zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu. Przystąpienie do rekrutacji jest równoznaczne z akceptacją jego postanowień.
5. Kwalifikowanie Kandydatów do udziału w projekcie prowadzone jest przez Komisję Rekrutacyjną, która dokonuje weryfikacji deklaracji uczestnictwa i kwalifikacji kandydatów z uwzględnieniem kryterium strategicznego: 120 uczestników projektu stanowią osoby powyżej 50 roku życia, z wyłączeniem osób, które w najbliższym czasie przejdą na świadczenia emerytalne.
6. Komisja Rekrutacyjna tworzy listę Kandydatów, którzy zakwalifikowali się do udziału w projekcie.
7. Dodatkowo zostanie utworzona lista rezerwowa Kandydatów, którzy spełniają wszystkie kryteria, lecz z powodu braku miejsc nie zakwalifikują się do udziału w projekcie.
8. Kandydaci, którzy zakwalifikowali się do udziału w projekcie zostaną powiadomieni o wynikach rekrutacji drogą elektroniczną lub telefonicznie. Listy uczestnictwa zostaną wywieszane na tablicach ogłoszeń w każdym Urzędzie.
9. Jeżeli kandydat, który został zakwalifikowany do danej grupy szkoleniowej, nie przedłoży podpisanej deklaracji uczestnictwa w projekcie i oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zostaje skreślony z listy. Na powstałe nowe miejsce przyjęta zostanie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.
10. Dokumenty złożone przez Kandydatów nie podlegają zwrotowi.

§ 7

Prawa uczestnika szkoleń

Uczestnik szkolenia ma prawo do:

- 1) bezpłatnego udziału w szkoleniu, do którego się zakwalifikował,
- 2) zgłaszania uwag i oceny szkolenia, w którym uczestniczy,
- 3) otrzymania bezpłatnie materiałów szkoleniowych,
- 4) otrzymania zaświadczenia o uczestnictwie w szkoleniu w ramach projektu,
- 5) bezpłatnego serwisu kawowego podczas szkolenia.

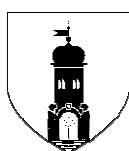
§ 8

Obowiązki uczestnika szkoleń

Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do:

- 1) złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
- 2) zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i poświadczania tego faktu w deklaracji uczestnictwa,
- 3) złożenia podpisu na liście obecności w trakcie zajęć, a także na liście potwierdzającej skorzystanie z serwisu kawowego oraz odbiór materiałów szkoleniowych,
- 4) złożenia podpisu na liście potwierdzającej odbiór zaświadczenia o uczestnictwie w szkoleniu w ramach projektu,
- 5) wypełniania w trakcie szkoleń ankiet ewaluacyjnych i monitorujących,
- 6) bieżącego informowania personelu projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w szkoleniu.

Projekt pt. „Rozwój e-urzędów w 8 JST województwa dolnośląskiego” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





§ 9

Rezygnacja z udziału w projekcie

1. Uczestnik projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie w przypadku, gdy rezygnacja jest usprawiedliwiona chorobą i wystawionym na jej podstawie zaświadczeniem lekarskim lub innymi, szczególnie ważnymi, nieprzewidywanymi i niezależnymi od uczestnika szkolenia okolicznościami dotyczącymi życia osobistego lub rodzinnego.
2. Uczestnik jest zobowiązany do złożenia pisemnej rezygnacji w pierwszym możliwym terminie po zaistnieniu zdarzenia uniemożliwiającego dalszy udział w projekcie lub po uzyskaniu wiadomości o przyczynie powodującej konieczność rezygnacji (**załącznik nr 3**). Należy opisać powody rezygnacji, w przypadku choroby należy przedstawić kopię zwolnienia lekarskiego.
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
4. Odmowa lub wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych uczestnika szkolenia jest równoznaczne z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.

§ 10

Komisja Rekrutacyjna

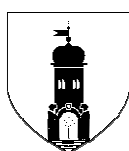
1. Komisję Rekrutacyjną powołuje Zarządzeniem Burmistrz Miasta i Gminy Prusice.
2. Komisja Rekrutacyjna działa zgodnie z niniejszym Regulaminem.
3. Komisja Rekrutacyjna przeprowadza proces rekrutacji poprzez przyjęcie od Urzędów dokumentów rekrutacyjnych, ich weryfikację oraz sporządzenie listy uczestnictwa – podstawowej (**załącznik nr 4**) oraz listy uczestnictwa – rezerwowej (**załącznik nr 5**).
4. Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzje większością głosów.
5. Od postanowień Komisji Rekrutacyjnej nie przysługuje odwołanie.
6. Komisja Rekrutacyjna kończy swoją pracę z chwilą zakończenia projektu.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku pisemnego zlecenia ich wprowadzenia ze strony organów uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji projektu.
2. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa dostępny jest na stronie internetowej www.prusice.pl, na stronach internetowych Urzędów uczestniczących w projekcie oraz w Biurze projektu.
3. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa obowiązuje przez okres realizacji projektu.
4. Wszelkie sprawy związane z interpretacją Regulaminu rozstrzygane są przez Kierownika projektu.
5. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
6. Załącznikami do Regulaminu są:
 - 1) Deklaracja uczestnictwa w projekcie – załącznik nr 1,
 - 2) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – załącznik nr 2,
 - 3) Rezygnacja z udziału w projekcie – załącznik nr 3,
 - 4) Lista uczestnictwa – podstawowa – załącznik nr 4,
 - 5) Lista uczestnictwa – rezerwowa – załącznik nr 5.

Projekt pt. „Rozwój e-urzędów w 8 JST województwa dolnośląskiego” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



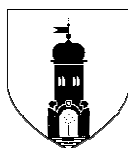
UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Opracował: Specjalista ds. ewaluacji i monitoringu Tomasz Tilgner
Sekretarz projektu Dorota Leń

Zatwierdził: Kierownik projektu Anna Jasinowska-Czarny

Projekt pt. „Rozwój e-urzędów w 8 JST województwa dolnośląskiego” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



*Załącznik nr 1
do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa
w projekcie „Rozwój e-urzędów w 8 JST województwa dolnośląskiego”*

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
pt. „Rozwój e-urzędów w 8 JST województwa dolnośląskiego”
(POKL.05.02.01-00-036/13)

Ja, niżej podpisany/a (*imię i nazwisko*)
deklaruję udział w projekcie pt. **„Rozwój e-urzędów w 8 JST województwa dolnośląskiego”**
współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu V Programu
Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.

Jednocześnie oświadczam, że spełniam kryteria kwalifikowalności określone w *Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa* uprawniające mnie do udziału w projekcie, a przedstawione poniżej dane odpowiadają stanowi faktycznemu i pozostają aktualne na dzień podpisania niniejszej deklaracji. Jestem świadomy/a odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

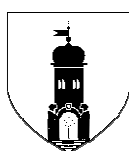
.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis uczestnika /czki projektu

Formularz danych uczestnika/uczestniczki projektu:

	Lp.		
Dane podstawowe	1	Imię:	
	2	Nazwisko:	
	3	Płeć:	<input type="checkbox"/> Kobieta <input type="checkbox"/> Mężczyzna
	4	PESEL:	
	5	Wykształcenie:	<input type="checkbox"/> brak <input type="checkbox"/> podstawowe <input type="checkbox"/> gimnazjalne <input type="checkbox"/> ponadgimnazjalne <input type="checkbox"/> pomaturalne <input type="checkbox"/> wyższe

Projekt pt. „Rozwój e-urzędów w 8 JST województwa dolnośląskiego” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

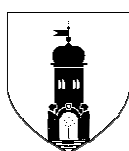


Dane kontaktowe	6	Ulica:	
	7	Nr domu:	
	8	Nr lokalu:	
	9	Miejscowość:	
	10	Obszar:	<input type="checkbox"/> miejski <input type="checkbox"/> wiejski
	11	Kod pocztowy:	
	12	Województwo:	
	13	Powiat:	
	14	Telefon stacjonarny:	
	15	Telefon komórkowy:	
Dane dodatkowe	16	Adres poczty elektronicznej (e-mail):	
	17	Nazwa pracodawcy:	
	18	Stanowisko:	
	19	Data rozpoczęcia udziału w projekcie:	
	20	Data zakończenia udziału w projekcie:	

Wyrażam chęć udziału w następujących szkoleniach:

Lp.	Rodzaj szkolenia	Proszę zaznaczyć „X” przy wybranym szkoleniu
1	Szkolenie: Zarządzanie dokumentami elektronicznymi – dla wszystkich pracowników Urzędu	
2	Szkolenie: Bezpieczeństwo przetwarzania informacji – dla wszystkich pracowników Urzędu	
3	Szkolenie: e-Urząd – dla pracowników Urzędu posiadających kontakt z klientem	
4	Szkolenie: e-PUAP – dla pracowników Urzędu posiadających kontakt z klientem	
5	Szkolenie: Nowa instrukcja kancelaryjna – dla pracowników Urzędu posiadających kontakt z klientem	
6	Szkolenie: Zarządzanie dokumentami elektronicznymi – dla liderów w Urzędzie	
7	Szkolenie: Bezpieczeństwo przetwarzania informacji – dla liderów w Urzędzie	
8	Szkolenie: Gromadzenie i analiza informacji – dla liderów w Urzędzie	
9	Szkolenie: Gromadzenie i analiza informacji – dla informatyków	
10	Szkolenie: Tworzenie formularzy na e-PUAP – dla informatyków	
11	Szkolenie: Zarządzanie środowiskiem serwerowym – dla informatyków	

Projekt pt. „Rozwój e-urzędów w 8 JST województwa dolnośląskiego” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Oświadczam, że przed złożeniem niniejszej deklaracji zapoznałem/am się i akceptuję *Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „Rozwój e-urzędów w 8 JST województwa dolnośląskiego”¹*.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis uczestnika/czki projektu

Wypełnia osoba upoważniona do podejmowania decyzji w JST

Wyrażam zgodę na uczestnictwo pracownika w w/w szkoleniu/ach:

.....
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

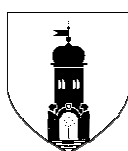
Wypełnia Komisja Rekrutacyjna

Data i godzina wpływu zgłoszenia:

Podpis osoby przyjmującej zgłoszenie:

¹ Regulamin dostępny jest na stronach www JST objętych projektem lub w Biurze projektu (Urząd Miasta i Gminy w Prusicach, Rynek1, 55-110 Prusice).

Projekt pt. „Rozwój e-urzędów w 8 JST województwa dolnośląskiego” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 2
do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa
w projekcie „Rozwój e-urzędów w 8 JST województwa dolnośląskiego”

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przystąpieniem do projektu pn. *Rozwój e-urzędów w 8 JST województwa dolnośląskiego (nr projektu POKL.05.02.01-00-036/13)* wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie związanym z rekrutacją i uczestnictwem w tym projekcie.

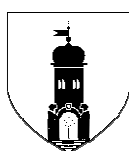
Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) administratorem moich danych osobowych jest Minister Infrastruktury i Rozwoju pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (POKL), mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa,
- 2) podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
- 3) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu pn. *Rozwój e-urzędów w 8 JST województwa dolnośląskiego*, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
- 4) moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Wdrażającej – Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji, ul. Królewska 27, 00-060 Warszawa oraz beneficjentom realizującym projekt – Gminie Prusice, Gminie Wołów, Gminie Oborniki Śląskie, Gminie Zawonia, Gminie Wisznia Mała, Gminie Dobroszyce, Gminie Prochowice, Powiatowi Trzebnickiemu, firmie Maculewicz Consulting sp. z o.o. oraz innym podmiotom, które na zlecenie beneficjentów mogą uczestniczyć w realizacji projektu. Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione firmom badawczym realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej POKL, Instytucji Wdrażającej lub beneficjentów badania ewaluacyjne w ramach POKL oraz specjalistycznym firmom realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej POKL lub Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej kontrole w ramach POKL,
- 5) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu,
- 6) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis uczestnika/czki projektu

Projekt pt. „Rozwój e-urzędów w 8 JST województwa dolnośląskiego” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



*Załącznik nr 3
do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa
w projekcie „Rozwój e-urzędów w 8 JST województwa dolnośląskiego”*

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

pt. „Rozwój e-urzędów w 8 JST województwa dolnośląskiego” (POKL.05.02.01-00-036/13)

Imię i nazwisko:

Miejsce pracy:

Oświadczam, że z dniem rezygnuję z udziału w projekcie pt. „Rozwój e-urzędów w 8 JST województwa dolnośląskiego” (POKL.05.02.01-00-036/13) z uwagi na:

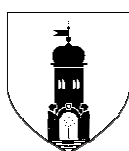
.....
.....

W załączeniu przedkładam:

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis

Projekt pt. „Rozwój e-urzędów w 8 JST województwa dolnośląskiego” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



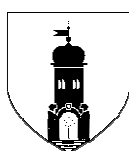
Załącznik nr 4
do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa
w projekcie „Rozwój e-urzędów w 8 JST województwa dolnośląskiego”

LISTA UCZESTNICTWA – PODSTAWOWA

pracowników (nazwa Urzędu)
ubiegających się o udział w projekcie pt. „Rozwój e-urzędów w 8 JST województwa dolnośląskiego”
(POKL.05.02.01-00-036/13)

Lp.	Imię i nazwisko	Płeć K/M	Kryterium 50+ T/N
Szkolenie: Zarządzanie dokumentami elektronicznymi – dla wszystkich pracowników Urzędu			
1			
2			
3			
...			
Szkolenie: Bezpieczeństwo przetwarzania informacji – dla wszystkich pracowników Urzędu			
1			
2			
3			
...			
Szkolenie: e-Urząd – dla pracowników Urzędu posiadających kontakt z klientem			
1			
2			
3			
...			
Szkolenie: e-PUAP – dla pracowników Urzędu posiadających kontakt z klientem			
1			
2			
3			
...			
Szkolenie: Nowa instrukcja kancelaryjna – dla pracowników Urzędu posiadających kontakt z klientem			
1			
2			
3			
...			
Szkolenie: Zarządzanie dokumentami elektronicznymi – dla liderów w Urzędzie			
1			
2			
3			
...			
Szkolenie: Bezpieczeństwo przetwarzania informacji – dla liderów w Urzędzie			

Projekt pt. „Rozwój e-urzędów w 8 JST województwa dolnośląskiego” jest współfinansowany
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



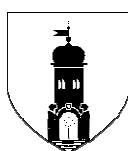
UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



1			
2			
3			
...			
Szkolenie: Gromadzenie i analiza informacji – dla liderów w Urzędzie			
1			
2			
3			
...			
Szkolenie: Gromadzenie i analiza informacji – dla informatyków			
1			
Szkolenie: Tworzenie formularzy na e-PUAP – dla informatyków			
1			
Szkolenie: Zarządzanie środowiskiem serwerowym – dla informatyków			
1			

.....
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

Projekt pt. „Rozwój e-urzędów w 8 JST województwa dolnośląskiego” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



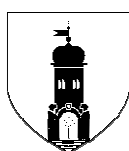
Załącznik nr 5
do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa
w projekcie „Rozwój e-urzędów w 8 JST województwa dolnośląskiego”

LISTA UCZESTNICTWA – REZERWOWA

pracowników (nazwa Urzędu)
ubiegających się o udział w projekcie pt. „Rozwój e-urzędów w 8 JST województwa dolnośląskiego”
(POKL.05.02.01-00-036/13)

Lp.	Imię i nazwisko	Płeć K/M	Kryterium 50+ T/N
Szkolenie: Zarządzanie dokumentami elektronicznymi – dla wszystkich pracowników Urzędu			
1			
2			
3			
...			
Szkolenie: Bezpieczeństwo przetwarzania informacji – dla wszystkich pracowników Urzędu			
1			
2			
3			
...			
Szkolenie: e-Urząd – dla pracowników Urzędu posiadających kontakt z klientem			
1			
2			
3			
...			
Szkolenie: e-PUAP – dla pracowników Urzędu posiadających kontakt z klientem			
1			
2			
3			
...			
Szkolenie: Nowa instrukcja kancelaryjna – dla pracowników Urzędu posiadających kontakt z klientem			
1			
2			
3			
...			
Szkolenie: Zarządzanie dokumentami elektronicznymi – dla liderów w Urzędzie			
1			
2			
3			
...			

Projekt pt. „Rozwój e-urzędów w 8 JST województwa dolnośląskiego” jest współfinansowany
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Szkolenie: Bezpieczeństwo przetwarzania informacji – dla liderów w Urzędzie			
1			
2			
3			
...			
Szkolenie: Gromadzenie i analiza informacji – dla liderów w Urzędzie			
1			
2			
3			
...			
Szkolenie: Gromadzenie i analiza informacji – dla informatyków			
1			
Szkolenie: Tworzenie formularzy na e-PUAP – dla informatyków			
1			
Szkolenie: Zarządzanie środowiskiem serwerowym – dla informatyków			
1			

.....
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

Projekt pt. „Rozwój e-urzędów w 8 JST województwa dolnośląskiego” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

