

PRZEPISY DLA PODRÓŻNYCH

KORZYSTAJĄCYCH Z

OBORNICKICH LINII KOMUNIKACJI AUTOBUSOWEJ

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Niniejszy dokument, zwany dalej Regulaminem, określa zasady i warunki przewozu osób i bagażu ręcznego w pojazdach realizujących kursy w ramach Obornickich Linii Komunikacji Autobusowej na zlecenie Gminy Oborniki Śląskie.

§ 2

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

- organizatorze – rozumie się przez to Gminę Oborniki Śląskie,
- operatorze – rozumie się przez to spółkę pod nazwą PKS Wołów Sp. z o.o., wykonującą przewozy na zlecenie organizatora,
- pojeździe – rozumie się przez to środek transportu, wykorzystywany przez operatora w publicznym transporcie zbiorowym,
- przewozie – rozumie się przez to transport osób oraz bagażu ręcznego i zwierząt wykonywany przez operatora,
- pasażerze – rozumie się przez to każdą osobę, która zawarła umowę przewozu poprzez wykupienie biletu jednorazowego lub miesięcznego,
- obsłudze pojazdu – rozumie się przez to kierowcę, kontrolera biletów, bądź inne osoby oddelegowane przez przewoźnika,
- kasowaniu biletu – rozumie się przez to wydruk z kasy fiskalnej biletu jednorazowego lub czynności wykonane przez kierowcę na papierowym bilecie miesięcznym,
- taryfie opłat – rozumie się przez to treść aktualnie obowiązującej uchwały Rady Miejskiej Obornik Śląskich.

§ 3

Pasażerowie oraz obsługa pojazdów są zobowiązani przestrzegać postanowień Regulaminu.

§ 4

Organizator ani Operator nie odpowiadają za szkody powstałe w wyniku przerw, opóźnień w ruchu pojazdów lub zmian trasy przejazdu pojazdów, spowodowanych siłą wyższą, zatorami komunikacyjnymi, zamknięciem lub blokadą ulic, zmianami organizacji ruchu, przyczynami natury techniczno-eksploatacyjnej lub zarządzeniami wydawanymi przez organy nadzoru ruchu drogowego lub kolejowego oraz inne organy uprawnione do wydawania zarządzeń i poleceń o charakterze porządkowym lub administracyjnym.

§ 5

W przypadku zmiany trasy przejazdu, obsługa pojazdu jest zobowiązana o poinformowaniu o tym pasażerów.

II. PRZEWÓZ OSÓB ORAZ BAGAŻU

§ 1

1. Przewóz osób i bagażu jest realizowany przez kierowców spełniających wymagania określone w ustawie o transporcie drogowym oraz ustawie o kierujących pojazdami, posługujących się swobodnie językiem polskim, ubranych w schludny ubiór uzupełniony o identyfikator.
2. Prowadzący pojazd ma obowiązek umieszczać identyfikator w widocznym miejscu i okazywać go pasażerom na żądanie w trakcie wykonywania czynności służbowych.

§ 2

1. Wsiadanie do pojazdu i wysiadanie jest dozwolone wyłącznie na przystankach po całkowitym zatrzymaniu autobusu.
2. Po wejściu do pojazdu, pasażer jest obowiązany okazać kierowcy bilet miesięczny wraz z dokumentami tożsamości którego numer odnotowano na bilecie lub zakupić bilet jednorazowy.
3. Osoby ze szczególnymi potrzebami (osoby niepełnosprawne, osoby o ograniczonej zdolności ruchowej, osoby z wózkami dziecięcymi) powinny zgłosić się do kierowcy w celu uzyskania ewentualnej pomocy i zajęcia miejsca w autobusie

§ 3

Zabrania się wsiadania i wysiadania z pojazdu podczas ruchu pojazdu oraz po sygnale kierowcy, oznajmującym zamknięcie drzwi lub odjazd pojazdu.

§ 4

Pasażer podróżujący na stojąco w czasie jazdy jest zobowiązany trzymać się poręczy lub uchwytów.

§ 6

Pierwszeństwo zajmowania miejsc siedzących mają:

- osoby z dzieckiem na ręku,
- kobiety w ciąży,
- osoby starsze oraz niepełnosprawne

§ 7

Pasażer odpowiada wobec operatora za szkody powstałe wskutek uszkodzenia lub zanieczyszczenia pojazdu z jego winy.

§ 8

Obsługa pojazdu może odmówić przewozu lub usunąć z pojazdu osoby:

- nietrzeźwe, pod wpływem środków odurzających, zachowujące się agresywnie wobec współpasażerów i obsługi pojazdu,

- wzbudzające odrazę zapachem, brudem i niechlujstwem,
- używające słów powszechnie uważanych za obraźliwe,
- nieprzestrzegający warunków określonych w Rozdziale II niniejszego Regulaminu, od § 9 do § 15,
- które z innych powodów są niebezpieczne lub uciążliwe dla obsługi pojazdu i współpasażerów.

§ 9

W pojazdach zabrania się:

- prowadzenia jakichkolwiek rozmów z kierowcą w czasie jazdy,
- używania w nieuzasadnionych przypadkach urządzeń awaryjnego otwierania drzwi, wyjść awaryjnych, środków ochrony p-poż. oraz innego wyposażenia pojazdu, przeznaczonego do obsługi wyłącznie przez obsługę pojazdu,
- otwierania drzwi pojazdu podczas jazdy lub podczas zatrzymania poza przystankiem,
- dawania nieuzasadnionego sygnału do zatrzymania pojazdu,
- wsiadania do pojazdu i wysiadania po informacji o odjeździe (komunikat kierowcy),
- przebywania w pojeździe w czasie manewrów związanych ze zmianą kierunku jazdy na przystanku końcowym,
- zanieczyszczania i zaśmiecania pojazdu lub niszczenia jego urządzeń i wyposażenia,
- wychylania się z pojazdu i opierania się o drzwi podczas jazdy,
- stania na stopniach podczas jazdy,
- dotykania elementów nie przeznaczonych przez producenta do trzymania się pasażera podczas jazdy,
- spożywania napojów alkoholowych, palenia tytoniu, w tym e-papierosów,
- spożywania napojów i artykułów żywnościowych (tj. lodów, hamburgerów, frytek itp.) z uwagi na możliwość zabrudzenia odzieży współpasażerów lub zanieczyszczenia wnętrza pojazdu,
- wchodzenia do pojazdu w tyżworolkach lub wrotkach,
- grania na instrumentach muzycznych, korzystania z radiodbiorników i telefonów komórkowych lub zakłócania w inny sposób spokoju w pojeździe,
- żebrania i sprzedaży obnośnej,
- wyrzucania jakichkolwiek przedmiotów z pojazdu w czasie jazdy lub postoju,
- wykonywania czynności, mogących narazić współpasażerów na szkody lub obrażenia,
- wykonywania innych czynności niedozwolonych w miejscach publicznych lub mogących narazić innych pasażerów lub mienie pasażerów czy operatora na szkody lub obrażenia,
- rozrzucania i rozdawania ulotek oraz materiałów reklamowych bez uzyskania uprzedniej zgody operatora lub organizatora,

- malowania i rysowania pojazdu,
- zakłócania w jakikolwiek sposób spokoju obsługi pojazdu lub pasażerów.

§ 10

1. Pasażer może przewozić w pojazdach bagaż ręczny jeżeli istnieje możliwość takiego umieszczenia go w pojeździe, aby nie utrudniał przejścia, nie narażał na niewygodę, na zanieczyszczenie lub zniszczenie odzieży innych współpasażerów, nie zasłaniał widoczności obsługującemu pojazd, nie zagrażał bezpieczeństwu ruchu.
2. Dopuszcza się przewóz w pojazdach:
 - małych zwierząt domowych, jeżeli nie są uciążliwe dla innych pasażerów i są umieszczone w odpowiednim dla zwierzęcia koszu, skrzynce, klatce lub są trzymane na kolanach lub rękach, zapewniając bezpieczeństwo pasażerów.
 - psów, pod warunkiem, że nie zachowują się agresywnie, mają założony kaganiec i trzymane są na smyczy. Pasażer przewożący psa jest zobowiązany posiadać przy sobie w czasie przewozu ważny dokument potwierdzający aktualne szczepienia psa przeciwko wściekliźnie (np. książeczka zdrowia z odpowiednim wpisem).

§ 11

Nadzór nad bagażem ręcznym i zwierzętami, które pasażer przewozi przy sobie, należy do pasażera. Operator odpowiada za bagaż i zwierzęta tylko w przypadku, gdy szkoda powstała z jego winy.

§ 12

Pasażer odpowiada za wszelkie szkody powstałe z jego winy w związku z przewozem bagażu lub zwierząt.

§ 13

Zabrania się umieszczać bagaż i zwierzęta na miejscach przeznaczonych do siedzenia.

§ 14

Zabrania się przewożenia w pojazdach:

- przedmiotów, które mogą wyrządzić szkodę innym pasażerom przez zanieczyszczenie lub uszkodzenie ich ciała lub odzieży, albo które mogą uszkodzić lub zanieczyścić pojazd (np. ostrych narzędzi jak piły, kosy, otwartych naczyń ze smarami, farbami, itp.),
- przedmiotów o długości powyżej 1 m,
- przedmiotów cuchnących, zapalnych, łatwopalnych, wybuchowych, żrących, radioaktywnych, trujących oraz innych materiałów niebezpiecznych,
- przedmiotów wywołujących uczucie odrazy,
- broni, z wyjątkiem przypadków określonych w odrębnych przepisach.

§ 15

1. Znalazca rzeczy pozostawionej w pojeździe, jest zobowiązany poinformować obsługę pojazdu o tym fakcie.

2. Odbiór rzeczy pozostawionych w pojeździe odbywa się w punkcie sprzedaży stacjonarnej przy ul. Kolejowej 4, 55 -100 Trzebnica.

III. ZASADY ODPLATNOŚCI ZA USŁUGI PRZEWOZOWE ORAZ ZASADY KONTROLI BILETÓW

§ 1

1. Opłaty za usługi przewozowe są wnoszone za pomocą biletów rozprowadzanych przez Operatora.
2. Bilety jednorazowe można nabyć u kierującego pojazdem. Sprzedaż biletów w pojeździe jest prowadzona po zatrzymaniu pojazdu na przystankach. Wskazane jest uiszczenie opłaty za bilet w odliczonej kwocie równoważnej wartości biletu.
3. Bilety miesięczne można nabyć w punkcie sprzedaży stacjonarnej przy ul. Kolejowej 4, 55 - 100 Trzebnica lub za pośrednictwem kierowcy.
4. Bilet jednorazowy jest ważny wyłącznie na kursie, na którym został zakupiony. Ważny bilet jednorazowy lub miesięczny stanowi podstawę do dochodzenia roszczeń w razie wypadku komunikacyjnego.

§ 2

1. Pasażerowi, który wniósł opłatę za przejazd, kierowca obowiązany jest wydać bilet.
2. Pasażer, który wniósł opłatę za przejazd, a nie otrzymał biletu, uprawniony jest do żądania wydania biletu przez kierowcę.
3. W przypadku odmowy wydania przez kierowcę biletu pasażerowi, który wniósł opłatę za przejazd, pasażer zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu do operatora oraz organizatora.

§ 3

W pojazdach stosuje się ulgi ustawowe zgodnie z postanowieniami Ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz.U.2024.380 z późn. zm.).

§ 4

Zasady postępowania w przypadku posiadania uprawnień do przejazdów bezpłatnych oraz ulgowych są uregulowane w taryfie opłat.

§ 5

Wykaz cen biletów jednorazowych oraz miesięcznych, zawarty jest w taryfie opłat.

§ 6

Pasażer upoważniony do przejazdów ulgowych jest obowiązany posiadać ważny bilet i dokument uprawniający do ulgowego przejazdu oraz przedstawić go do kontroli na każde żądanie kontrolera lub obsługi pojazdu.

§ 7

Kontrola dokumentów przewozu osób jest prowadzona według zasad określonych w art. 33a Ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe. (Dz.U.2024.1262 z późn. zm.).

§ 8

W przypadku stwierdzenia przez kontrolera:

- braku ważnego biletu,
- braku ważnego dokumentu, poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu,
- naruszenia przepisów regulaminu,

pasażer jest zobowiązany do uiszczenia dodatkowej opłaty w wysokości określonej w taryfie opłat.

§ 9

1. W razie odmowy zapłacenia należności przewozowych lub opłaty dodatkowej, kontroler ma prawo żądać okazania dokumentu, umożliwiającego stwierdzenie tożsamości pasażera.
2. W razie niemożności ustalenia tożsamości pasażera, kontroler ma prawo zwrócić się do funkcjonariusza Policji lub innych organów porządkowych, które zgodnie z prawem mają uprawnienia do ustalania tożsamości osób, o podjęcie czynności, zmierzających do ustalenia tożsamości pasażera.
3. W razie uzasadnionego podejrzenia, że bilet lub dokument uprawniający do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego jest podrobiony, przerobiony lub używany przez osobę, do której nie należy, kontroler ma prawo zatrzymać bilet lub ww. dokument za pokwitowaniem oraz przestać go Policji wraz z powiadomieniem wystawcy dokumentu.

§ 10

W przypadku stwierdzenia przez kontrolera faktu nieposiadania biletu, pasażer jest obowiązany do podania swoich danych osobowych i podpisania raportu zgłaszającego naruszenie przepisów przez kierującego pojazdem.

§ 11

W razie spowodowania zatrzymania pojazdu lub zmiany trasy jego przebiegu bez uzasadnionej przyczyny, obsługa pojazdu lub inna osoba uprawniona przez operatora wzywa sprawcę do uiszczenia opłaty dodatkowej, przewidzianej w taryfie opłat.

§ 12

1. Pasażer zobowiązany do uiszczenia opłaty dodatkowej ma prawo – jeżeli zostało to przewidziane w taryfie opłat - do złożenia wniosku o umorzenie jej w całości lub w części lub odroczenia jej spłaty, rozłożenia na raty, na zasadach uregulowanych w taryfie opłat.
2. Uiszczenie opłaty dodatkowej, o której mowa w ust.1 niniejszego paragrafu, nie zwalnia sprawcy od odpowiedzialności za pokrycie rzeczywistej szkody w wysokości przewyższającej nałożoną opłatę.

IV. REKLAMACJE, SKARGI I WNIOSKI

§ 1

1. Skargi i wnioski mogą być składane poprzez pocztę elektroniczną na adres: pkswołow@pkswołow.pl lub pisemnie na adres: Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Wołowie Spółka z o.o., ul. Ścinawska 24, 56-100 Wołów.
2. Reklamacje mogą być składane poprzez pocztę elektroniczną na adres: pkswołow@pkswołow.pl lub pisemnie na adres: Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Wołowie Spółka z o.o., ul. Ścinawska 24, 56-100 Wołów.

§ 2

1. Aby umożliwić rzetelne rozpatrzenie skargi lub wniosku, należy podać:
 - numer linii,
 - datę zdarzenia,
 - godzinę kursu,
 - kierunek podróży.
2. Aby umożliwić rzetelne rozpatrzenie reklamacji, należy podać:
 - datę zdarzenia,
 - numer otrzymanego wezwania do zapłaty.

§ 3

Odpowiedź na reklamację, skargę lub wniosek zostanie udzielona nie później niż w terminie 30 dni od dnia ich przyjęcia.