



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

REGULAMIN PROJEKTU

pn. „Dobry start – dostępna edukacja przedszkolna w gminie Oborniki Śląskie”
nr FEDS.08.01-IZ.00-0053/23

§ 1 Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Dobry start – dostępna edukacja przedszkolna w gminie Oborniki Śląskie” nr FEDS.08.01-IZ.00-0053/23, który jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027.
2. Celem projektu jest poprawa jakości edukacji przedszkolnej w gminie Oborniki Śląskie poprzez wsparcie 5 ośrodków wychowania przedszkolnego w zakresie oferty zajęć, wyposażenia i kompetencji kadry oraz zwiększenie szans edukacyjnych dzieci.
3. Beneficjentem projektu jest Gmina Oborniki Śląskie.
4. Podmiotami zaangażowanymi w realizację projektu są następujące ośrodki wychowania przedszkolnego:
 - 1) Przedszkole nr 2 w Obornikach Śląskich (w ramach Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Obornikach Śląskich), ul. K. Kownackiego 3, 55-120 Oborniki Śląskie,
 - 2) Przedszkole Publiczne w Pęgowie, ul. Główna 99, 55-120 Pęgów,
 - 3) Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Pęgowie, ul. Główna 101, 55-120 Pęgów,
 - 4) Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej im. Unii Europejskiej w Urazie, ul. Wołowska 55, 55-120 Uraz,
 - 5) Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej nr 2 im. ppor. J. Krysińskiego w Obornikach Śląskich, ul. S. Wyszyńskiego 24, 55-120 Oborniki Śląskie.
5. Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają:
 - 1) **Projekt** – projekt nr FEDS.08.01-IZ.00-0053/23 pn. „Dobry start – dostępna edukacja przedszkolna w gminie Oborniki Śląskie” realizowany w okresie od 01.08.2024 r. do 31.07.2026 r.,
 - 2) **Beneficjent** – Gmina Oborniki Śląskie,
 - 3) **Uczestnik/uczestniczka** – uczestnik/uczestniczka projektu zakwalifikowany/a do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie,
 - 4) **Ośrodki wychowania przedszkolnego (OWP)** – OWP zaangażowane w realizację projektu wymienione w pkt 4,
 - 5) **Biuro projektu** – siedziba Urzędu Miejskiego w Obornikach Śląskich, ul. Trzebnicka 1, 55-120 Oborniki Śląskie,
 - 6) **Zespół projektowy** – powołana przez Beneficjenta komórka w celu realizacji projektu; Zespół wspierany jest przez odpowiednie komórki Urzędu Miejskiego w Obornikach Śląskich oraz zaangażowane w projekt OWP. Uczestnicy/czki projektu w każdym OWP wspierani/e są przez asystentki koordynatorki projektu.
6. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym regulaminie, pozostaje w gestii Zespołu projektowego.

§ 2 Formy wsparcia

1. Działania projektu skierowane bezpośrednio do dzieci zaplanowane są do realizacji w latach szkolnych: 2024/2025 i 2025/2026.



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

2. Szczegółowy wykaz planowanych działań (form wsparcia) zawiera załącznik do regulaminu.

§ 3 Ogólne zasady rekrutacji

1. Rekrutacja uczestników/czek prowadzona jest z uwzględnieniem zasady równości kobiet i mężczyzn oraz zasady równości szans i niedyskryminacji – do działań projektu zapewniamy równy dostęp dla wszystkich bez względu na ich płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.
2. Rekrutacja prowadzona będzie etapami dla kolejnych form wsparcia, przy czym planowane są dwie podstawowe rundy na początku każdego roku szkolnego: we wrześniu 2024 r. i we wrześniu 2025 r.
3. Projekt skierowany jest do dzieci uczęszczających do OWP oraz nauczycieli/lek zatrudnionych w OWP, w związku z czym rekrutacja uczestników/czek prowadzona jest w obrębie OWP zaangażowanych w realizację projektu. Rekrutacja do OWP objętych projektem odbywa się zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa w tym zakresie.
4. Rekrutację prowadzą asystentki koordynatorki projektu – weryfikują złożone dokumenty, przygotowują listy kandydatów/tek z punktacją, listy osób zakwalifikowanych do projektu oraz listy rezerwowe w przypadku większej liczby chętnych niż planowana w projekcie.
5. Przedmiotem rekrutacji jest zakwalifikowanie uczestników/czek do wsparcia:
 - 1) dzieci na zajęcia dodatkowe,
 - 2) nauczycieli zatrudnionych w OWP w zakresie doskonalenia zawodowego.
6. Informacja o zakwalifikowaniu się do projektu przekazywana jest rodzicom/opiekunom prawnym – w przypadku dzieci, uczestnikom/czkom – w przypadku kadry OWP i bezpośrednio lub pocztą elektroniczną lub telefonicznie.
7. W przypadku rezygnacji lub nieuzasadnionej nieobecności lub długotrwałej choroby uczestnika/czki, uniemożliwiającej korzystanie ze wsparcia, do projektu zrekrutowana zostanie osoba z listy rezerwowej.
8. Niezłożenie dokumentów rekrutacyjnych wyklucza możliwość udziału w projekcie.

§ 4 Zasady rekrutacji dzieci

1. Zgłoszenia do projektu dokonują rodzice/opiekunowie prawni dzieci.
2. Rodzice/ opiekunowie prawni składają zgłoszenia do projektu u asystentek koordynatorki projektu. Zgłoszenia, szczególnie w przypadku osób ze specjalnymi potrzebami, mogą być dokonywane również elektronicznie (e-mailem), tj. w postaci skanu podpisanych dokumentów lub dokumentów podpisanych elektronicznym podpisem kwalifikowanym. Dopuszcza się również podpis zaufany.
3. Do projektu może zostać zakwalifikowane dziecko, które spełnia kryterium formalne (podstawowe), tj. uczęszcza do OWP objętego projektem.
4. Kryterium rekrutacyjnym zapewniającym pierwszeństwo udziału w projekcie/danej formie wsparcia w przypadku większej ilości chętnych jest niepełnosprawność lub inne stwierdzone specjalne potrzeby edukacyjne/rozwojowe, dalej SPE/SPR (3 pkt). Kryterium weryfikowane będzie na podstawie orzeczeń o niepełnosprawności, potrzebie kształcenia specjalnego, opinii pedagogiczno-psychologicznej i innej dokumentacji wewnętrznej danego OWP potwierdzającej istnienie SPE/SPR, np. wniosek wychowawcy o potrzebie objęcia dziecka wsparciem,



decyzja/informacja dyrektora OWP o przyznaniu dziecku pomocy psychologicznej, testy przesiewowe.

5. Za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia. Ponadto za osobę z niepełnosprawnościami uznaje się dziecko, które posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności. Orzeczenia dzieci są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 5 Zasady rekrutacji nauczycielek i nauczycieli

1. Zgłoszenia do projektu dokonują samodzielnie nauczyciele/lki. Każdy/a nauczyciel/lka składa formularz zgłoszeniowy do projektu wg obowiązującego wzoru.
2. Nauczyciele/lki składają zgłoszenia do projektu u asystentek koordynatorki projektu. Zgłoszenia mogą być dokonywane również elektronicznie.
3. Do projektu może zostać zakwalifikowany uczestnik/uczestniczka spełniający/a kryterium podstawowe (formalne), tj.: status nauczyciela/lki zatrudnionego/nej w OWP objętym projektem.
4. Kryteria rekrutacyjne merytoryczne dla kandydatów/tek do udziału w projekcie:
 - 1) wymiar zatrudnienia w placówce: preferowani nauczyciele/ki zatrudnieni w pełnym wymiarze (3 pkt),
 - 2) chęć do nabycia nowych uprawnień/kompetencji w obszarach, gdzie występują deficyty wśród kadry (3 pkt).
5. Do udziału w poszczególnych formach wsparcia kieruje dyrektor OWP (placówki), wydając odpowiednią zgodę i biorąc pod uwagę kryteria określone w pkt 4, potrzeby OWP oraz kierunki jego rozwoju, a także zgodność kierunkowego wykształcenia z tematyką form wsparcia projektu.
6. OWP mogą zastosować dodatkowe kryteria rekrutacyjne dla wybranych form wsparcia. Kryteria podlegają konsultacji z koordynatorką projektu i muszą być upublicznione razem z pozostałą dokumentacją projektową.
7. Warunkiem udziału w projekcie i wybranych formach wsparcia jest złożenie deklaracji udziału w projekcie oraz wszystkich wymaganych oświadczeń uczestnika/czki.

§ 6 Prawa i obowiązki uczestników/czek projektu

1. Do obowiązków wszystkich uczestników/czek projektu należy:
 - 1) aktywne i systematyczne uczestniczenie w zajęciach,
 - 2) potwierdzanie uczestnictwa na zajęciach na liście obecności (jeśli dotyczy),
 - 3) uczestniczenie w prowadzonym przez realizatorów monitorowaniu wskaźników realizacji projektu oraz badaniach ewaluacyjnych (dotyczy nauczycieli/lek oraz rodziców/opiekunów prawnych),
 - 4) przestrzeganie regulaminu projektu.
2. Obecność w wybranych formach wsparcia jest obowiązkowa – usprawiedliwione będą nieobecności udokumentowane zwolnieniem lekarskim lub nagłymi wypadkami losowymi.



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zrezygnowania z udziału w projekcie (np. choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), po wcześniejszym złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.
4. Uczestnicy/czki projektu mają prawo do:
 - 1) nieodpłatnego udziału w wybranych formach wsparcia,
 - 2) korzystania z zakupionych w ramach projektu pomocy dydaktycznych i wyposażenia,
 - 3) otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych (jeśli dotyczy),
 - 4) otrzymania potwierdzenia (zaświadczenia/certyfikatu) o ukończeniu szkolenia (jeśli dotyczy).
5. Uczestnicy/czki projektu mają możliwość zgłaszania do Zarządu Województwa Dolnośląskiego podejrzenia o niezgodności projektu lub realizowanych działań z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych (zgodnie z procedurą służącą do włączania zapisów KPON do praktyki wdrażania programów – [więcej o procedurze](#)).

§ 7 Zasady organizacyjne podczas realizacji projektu

1. Zajęcia dodatkowe objęte projektem oraz szkolenia dla nauczycieli/lek odbywają się w OWP objętych projektem oraz placówkach dydaktycznych.
2. Zajęcia dodatkowe odbywają się w dni powszednie po obowiązkowych zajęciach wynikających z podstawy programowej.
3. Czas trwania pojedynczych zajęć wynosi co do zasady 45 minut (godzina lekcyjna).
4. Zajęcia odbywają się zgodnie z zaplanowanym harmonogramem dla OWP. Za przygotowanie harmonogramów oraz tematyki poszczególnych zajęć dodatkowych odpowiedzialne są osoby prowadzące zajęcia dodatkowe. Za przygotowanie harmonogramu dla danego OWP odpowiedzialne są asystentki koordynatorki projektu.
5. Szkolenia dla nauczycieli/lek odbywają się zgodnie z zaplanowanym harmonogramem dla danego OWP.

§ 8 Zasady monitoringu

1. Za przeprowadzanie monitoringu i ewaluacji projektu odpowiada koordynatorka projektu we współpracy z asystentkami.
2. Każdy/a uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do podpisywania list obecności (jeśli dotyczy) oraz wypełniania dokumentów związanych z realizacją projektu, przekazanych przez asystentkę koordynatorki projektu. Obowiązek stosuje się odpowiednio do rodzica/opiekuna prawnego uczestnika/czki projektu.
3. Uczestnik/czka projektu lub rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się podać dane osobowe niezbędne do wypełnienia Bazy Monitorowania w systemie SM EFS+ (system monitorowania EFS+).
4. Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się także do przekazania informacji na temat jego/jej sytuacji po opuszczeniu projektu. Obowiązek stosuje się odpowiednio do rodzica/opiekuna prawnego uczestnika/czki projektu.

§ 9 Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe są przechowywane i przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu, w szczególności do celów monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji,



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz, w stosownych przypadkach, do celów określania kwalifikowalności uczestników/czek.

2. Przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją projektu przez Beneficjenta jest dopuszczalne na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b lub c lub e RODO, a w przypadku danych szczególnej kategorii na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g.
3. Beneficjent zobowiązuje się chronić i przetwarzać dane osobowe zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) oraz innymi przepisami szczegółowymi.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie sprawy sporne oraz nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga Zespół projektowy. Decyzje Zespołu projektowego są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
2. Każdy/a uczestnik/czka projektu lub rodzic/opiekun prawny uczestnika/czki projektu potwierdza pisemnie zapoznanie się z niniejszym regulaminem.
3. Regulamin dostępny jest w sekretariatach oraz na stronach internetowych OWP, w biurze projektu, u asystentek koordynatorki projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta.
4. Wzory dokumentów dotyczących przetwarzania danych osobowych określone są na podstawie obowiązujących przepisów i wytycznych w tym zakresie.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez cały okres realizacji projektu, przy czym Beneficjent zastrzega sobie możliwość jego zmiany.
6. Załącznikiem do regulaminu jest szczegółowy wykaz form wsparcia w ramach projektu.

Zatwierdzam:

Anna Jasinowska-Czarny
(-) Koordynatorka projektu



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Załącznik nr 1

Szczegółowy wykaz form wsparcia w ramach projektu pn. „Dobry start – dostępna edukacja przedszkolna w gminie Oborniki Śląskie”

Forma wsparcia/działanie	OWP OBJĘTE PROJEKTEM				
	Przedszkole nr 2 w Obornikach Śląskich	Przedszkole Publiczne w Pęgowie	OP w Szkole Podstawowej nr 2 w Obornikach Śląskich	OP w Szkole Podstawowej w Urazie	OP w Szkole Podstawowej w Pęgowie
FORMY WSPARCIA DLA DZIECI					
Bajkoterapia/zajęcia czytelnicze		✓	✓	✓	✓
Muzykoterapia/zajęcia muzyczne	✓	✓	✓	✓	✓
Arteterapia/zajęcia artystyczne	✓	✓	✓	✓	✓
Logopedia	✓	✓	✓	✓	✓
„Sprawny przedszkolak"				✓	
„Emocje naszych dzieci"	✓	✓	✓	✓	✓
Zajęcia „Można różnić się pozytywnie"	✓	✓	✓		✓
Zajęcia ekologiczno-przyrodnicze (z uwzględnieniem elementów wprowadzających do edukacji klimatycznej)	✓	✓	✓	✓	
Robotyka	✓		✓	✓	✓
Kodowanie	✓	✓	✓	✓	✓
Wycieczki przyrodnicze np. „Z lasem za pan brat", "Dom Drzewa", do gospodarstw agroturystycznych/ekologicznych	✓	✓	✓	✓	✓
FORMY WSPARCIA DLA NAUCZYCIELI/NAUCZYCIELEK					
Szkolenie: Psychomotoryka w rozpoznawaniu trudności w rozwoju dziecka przedszkolnego		✓	✓	✓	✓



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Szkolenie: Studium komunikacji w edukacji w oparciu o porozumienie bez przemocy	✓	✓	✓		
Szkolenie: Trening umiejętności społecznych	✓	✓	✓	✓	✓
Szkolenie: Autyzm i zespół Aspergera – diagnoza i pomoc terapeutyczna	✓	✓	✓	✓	
Szkolenie: Biofeedback I i II stopnia		✓		✓	
Studia podyplomowe z zakresu integracji sensorycznej			✓		
Szkolenie: Zielone kompetencje	✓	✓	✓	✓	✓