

REGULAMIN WYDARZENIA
„ŚWIĄTECZNY JARMARK W OBORNIKACH ŚLĄSKICH 2023”

Organizatorem wydarzenia „Świąteczny Jarmark w Obornikach Śląskich 2023” jest Urząd Miasta Oborniki Śląskie, ul. Trzebnicka 1, 55-120 Oborniki Śląskie, NIP: 915-16-05-065.

USTALENIA OGÓLNE

1. Wydarzenie odbędzie się w dniach 16-17.12.2023 r., na terenie „Centrum” przy Kinie Astra, znajdującym się przy ul. Dworcowej 43 w Obornikach Śląskich.

Wydarzenie trwać będzie w godzinach:

a) 16.12.2023, w godz. 12:00-20:00

b) 17.12.2023, w godz. 12:00-18:00.

2. Nabór dla Wystawców adresowany jest do osób fizycznych, firm, szkół oraz stowarzyszeń i innych organizacji pozarządowych. Jarmark ma charakter komercyjny, wstęp dla odbiorców jest bezpłatny.

3. Zgłoszenie uczestnictwa w wydarzeniu jest równoznaczne z zaakceptowaniem Regulaminu.

3.1. Do udziału jako Wystawca zapraszamy wytwórców i wytwórczynie, oferujących produkty i wyroby rękodzielnicze, a także rękodzielnicze art. spożywcze i usługi o charakterze gastronomicznym – niemiasowym.

3.2. Uczestnictwo należy zgłosić wypełniając KARTĘ ZGŁOSZENIOWĄ i dostarczając ją osobiście do Biura Podawczego Urzędu Miasta w Obornikach Śląskich lub wysyłając na adres mailowy: blada@oborniki-slaskie.pl.

3.3. Do zgłoszenia należy dołączyć zdjęcia poglądowe oferowanych towarów (do 5 zdjęć) lub zdjęcia / opisy dotyczące oferowanych usług.

4. Organizator wynajmuje Wystawcy powierzchnię stoiska handlowego (pół domku) na czas trwania wydarzenia, tj. 16 grudnia LUB 17 grudnia 2023. W przypadku wynajęcia powierzchni na dwa dni (wyjątkowo, za zgodą Organizatora), montaż i demontaż następuje 16 grudnia, a demontaż 17 grudnia. Miejsce stoiska będzie zaznaczone na mapie, która będzie udostępniona przed wydarzeniem.

5. Przyjmowanie zgłoszeń udziału w wydarzeniu organizowanym przez Organizatora odbywa się w terminie do 26.11.2023, godz. 23:59. Zgłoszenia wysłane po upływie tego terminu nie będą brane pod uwagę.

6. Organizator zastrzega sobie możliwość wyboru Wystawców, którzy finalnie wezmą udział w wydarzeniu. Wybór Organizatora zostanie ogłoszony w terminie między 28.11. a 01.12., wybór jest decydujący i nie podlega odwołaniu. W przypadku rezygnacji któregoś z wybranych Wystawców, Organizator może wskazać kolejną z niewybranych osób do udziału w Wydarzeniu.

PŁATNOŚCI I ZWOLNIENIA Z OPŁAT

7. Udział w wydarzeniu organizowanym przez Organizatora „Świąteczny jarmark w Obornikach Śląskich 2023” jest nieodpłatny dla Wystawców.

8. W przypadku odwołania uczestnictwa przez Wystawcę w terminie późniejszym niż do 06.12. i nieznalezieniu zastępstwa na swoje miejsce lub przez Organizatora, Wystawca zostanie obciążony opłatą w wysokości 200 zł.

KWESTIE ORGANIZACYJNE

9. Montaż stoiska będzie możliwy w godzinach 10:30-11:30. Stoiska powinny być gotowe najpóźniej o godz. 11:45.

10. Na terenie jarmarku oraz przestrzeni okalającej panuje całkowity zakaz ruchu, zatrzymywania oraz parkowania pojazdów.

11. Przestrzeń domku podzielona jest na dwie równe części. Stoisko Wystawcy powinno być zagospodarowane w wyznaczonym obszarze, a każde ewentualne przekroczenie wyznaczonego obszaru powinno być uprzednio skonsultowane z Organizatorem.

11.1. Organizator umożliwi Wystawcom skorzystanie z udostępnianego źródła energii elektrycznej w ramach obsługi i/lub oświetlenia/przystrojenia stoiska. Wystawca powinien zaznaczyć przewidywane zużycie energii elektrycznej w Karcie zgłoszeniowej. Ze względów bezpieczeństwa w trakcie wydarzenia zabrania się z korzystania jakichkolwiek urządzeń grzewczych (farelki, grzejniki, itp.).

12. Wystawca oferujący produkty i usługi powinien ograniczyć się do sprzedaży na terenie wyznaczonego stoiska. Sprzedaż i dystrybucja materiałów promocyjnych poza obrębem stoiska nie jest dozwolona. Liczba osób obsługujących stoisko nie powinna przekroczyć 2/stoisko. W przypadku większej liczby osób niezbędnej do obsługi stoiska, Wystawca zobowiązany jest skonsultować tę potrzebę z Organizatorem.

12.1. W przypadku zbiórek charytatywnych dopuszczalne są jedynie oficjalne zbiórki. Organizator zbiórek powinien dostarczyć wszystkie niezbędne informacje i dokumenty do Wydziału Promocji najpóźniej tydzień przed rozpoczęciem wydarzenia (08.12.2023).

13. W trakcie trwania wydarzenia Organizator nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione na stoisku przedmioty. Prosimy o niepozostawianie bez nadzoru lub na noc (w przypadku udziału dwudniowego) przedmiotów cennych, a także kas fiskalnych oraz terminali. W przypadku pozostawiania stoiska na noc (wynajem dwudniowy), stoisko najlepiej przykryć tkaniną.

14. Wystawca wystawiający art. spożywcze lub usługi gastronomiczne jest zobowiązany dostosować stoisko do wymagań Sanepidu, a osoby je obsługujące zobowiązane są posiadać książeczkę sanitarno-epidemiologiczną.

15. Organizator wydarzenia nie ponosi odpowiedzialności za transakcje przeprowadzane przez Wystawców, ani za ich prawidłowość w świetle prawa handlowego.

16. Wystawca zobowiązany jest do zwrotu Organizatorowi stoiska wraz z całością zastanego wyposażenia, które zostało przekazane Wystawcy:

a) najpóźniej do godziny 21:00, 16 grudnia w przypadku wynajmu jednodniowego pierwszego dnia (16 grudnia 2023);

b) najpóźniej do godziny 19:00, 17 grudnia 2023, w przypadku wynajmu dwudniowego (16-17 grudnia 2023) lub jednodniowego (17 grudnia 2023);

w stanie niepogorszonym. Organizator nie bierze odpowiedzialności prawnej i finansowej za mienie oraz przedmioty ruchome pozostawione w obrębie stoiska po upływie czasu określonego w punktach a) i b) tego akapitu.

17. W przypadku nie zwrócenia, lub uszkodzenia sprzętu wypożyczonego, lub uszkodzenia zabudowy domku, Wystawca ponosi koszt związany z naprawą lub zakupem nowego (cały domek wyceniony jest na kwotę 7000 zł brutto).

18. Demontaż stoisk musi nastąpić najpóźniej 17 grudnia do godziny 19:00.

19. W przypadku wystąpienia zdarzeń losowych, niezależnych od Organizatora oraz Wystawców, których skutkiem jest częściowe ograniczenie lub całkowite odwołanie wydarzenia, Organizator nie ponosi odpowiedzialności finansowej ani prawnej za przedsięwzięte przez Wystawców kroki w kontekście przygotowań do wydarzenia.

W przypadku pytań/wątpliwości zapraszamy do kontaktu:

Anna Błada, Wydział Promocji UM Oborniki Śląskie

tel. (+48 71) 310-35-19, wew. 424

mail: blada@oborniki-slaskie.pl