

Urząd Miejski w Obornikach Śląskich poszukuje pracowników na stanowisko sprzątaczk



Urząd Miejski w Obornikach Śląskich poszukuje pracowników na stanowisko sprzątaczk

Do zadań pracownika należeć będzie:

- utrzymanie porządku i czystości w wyznaczonych pomieszczeniach w budynkach A,B,C Urzędu,
- codzienne zamiatanie, mycie podłóg oraz dezynfekcja powierzchni,
- odkurzanie i pranie wykładzin, tapicerki krzesel i foteli,
- wycieranie kurzu w meblach i na meblach, na parapetach, urządzeniach i sprzęcie,
- usuwanie zabrudzeń z przeszkleń w meblach, gablotach, drzwiach i lampach,
- mycie, czyszczenie i odkażanie umywalk, armatury i urządzeń sanitarnych
- mycie schodów, lamperii, ścian pokrytych glazurą, drzwi i ościeżnic,
- jesienne i wiosenne mycie okien,

- codzienne opróżnianie koszy na śmieci w trakcie sprzątanania pomieszczeń i ich dezynfekcja,
- właściwy nadzór nad zabezpieczeniem pomieszczeń.

Wymagamy :

- wykształcenie minimum zawodowe
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na obsadzonym stanowisku
- nieposzlakowana opinia,
- umiejętność dobrej organizacji pracy
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,

Dokumenty i oświadczenia które należy złożyć

- kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie,
- kserokopie dyplomów poświadczających wykształcenie (dyplomy, świadectwa ukończenia szkoły),
- kserokopie świadectw pracy potwierdzające doświadczenie zawodowe,
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego, lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Informacja o warunkach pracy na ww. stanowisku:

- Wymiar czasu pracy : 3/4 etatu

- Rodzaj umowy: umowa o pracę.
- Praca w godzinach: 15.00 -21.00

Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w Urzędzie Miejskim w Obornikach Śląskich przy ul. Trzebnickiej 1, 55-120 Oborniki Śląskie - Sekretariat w terminie do **15.07.2022** r. z dopiskiem: „Nabór na stanowisko pracownika obsługi-sprzątaczkii” .

04-07-2022

- [Udostępnij](#)
- [Drukuj](#)
- [PDF](#)

[Wszystkie aktualności](#)